

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 5 «Радуга»

ПРИКАЗ

от 17.03.2014

№ 01-03/18

**Об утверждении Положения
о логопедическом пункте**

В соответствии с пунктом 2 частью 2 статьи 42 от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о логопедическом пункте.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МДОУ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Г. Чистякова'.

И.Г.Чистякова



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 17.03.2014

№ 01-03/18

Положение «О логопедическом пункте»

I. Общее положение.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст.42 Федерального Закона от 29.12.2012 №-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует работу дошкольных логопедических пунктов при МДОУ.

1.1. Логопедический пункт при МДОУ детский сад комбинированного вида №5 «Радуга» организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов МДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.3. Логопедический пункт открывается администрацией МДОУ в зависимости от количества детей 3-7-летнего возраста с речевой патологией, штатная единица учителя - логопеда согласовывается с Учредителем.

При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в МДОУ создается логопедический пункт, утверждается "Положение о логопедическом пункте при МДОУ".

1.4. Органом управления образованием за логопедическим пунктом закрепляется определенное количество групп (открытие логопедического пункта МДОУ осуществляется при обследовании 8-10 групп).

1.5. Выявление воспитанников для зачисления на логопедический пункт проводится с 1 - 15.09 и с 15-30.05. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте проводится на основании диагностики учителя-логопеда. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

1.6. При отборе детей, нуждающихся в логопедической помощи, необходимо

учитывать возраст детей, характер и степень тяжести речевых нарушений. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения речи, которые могут препятствовать их успешному включению в процесс школьного обучения. Детям среднего и младшего возраста с речевыми нарушениями логопедическая помощь оказывается консультативно.

1.7. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

II. Организация деятельности логопедического пункта при МДОУ.

2.1. На логопедическом пункте при МДОУ предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний ("сетки") занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

На логопедический пункт зачисляются воспитанники МДОУ, имеющие фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи (одновременно занимается не более 12-15 человек).

В порядке исключения логопедические пункты комплектуются и с детьми с тяжелыми нарушениями речи (одновременно зачисляется не более 8-10 человек, сроком до 2-х лет, в зависимости от диагноза).

Прием детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск детей производится на основании диагностического обследования детей в МДОУ.

В МДОУ, где воспитание и обучение ведется на родном языке, на логопункт зачисляются воспитанники, у которых имеются отклонения речевого развития на родном языке.

Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности речевых нарушений у детей, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в МДОУ и семье. Они могут варьироваться от нескольких месяцев при ФНР до 1 года при ФФНР. Решение о прекращении систематических занятий с ребенком учитель-логопед принимает, руководствуясь степенью приближения уровня его речевого развития к возрастным нормам.

2.2. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам МДОУ.

Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

2.3. Темы групповых, индивидуальных занятий, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель,

администрация МДОУ.

Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МДОУ.

Наряду с занятиями на логопедическом пункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

III. Участники образовательного процесса:

Ребёнок - Воспитатель – Родитель - Учитель-логопед.

3.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование (фил.фак., пед.фак.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности "Логопедия" или стажировки.

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.3. Учитель-логопед:

а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей; в) работает в тесном контакте с психологом МДОУ, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии; г) информирует педагогические советы МДОУ о задачах, содержании и

результатах работы на логопедическом пункте; д) участвует в работе методических объединений логопедов МДОУ;

е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

ж) составляет ежегодный отчет.

3.4. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- ✓ речевая карта на каждого ребенка;
- ✓ журнал движения детей, посещаемости занятий на логопедическом пункте;
- ✓ перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- ✓ общий план методической работы на год;
- ✓ ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- ✓ тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- ✓ расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим МДОУ;
- ✓ паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;



копия отчета о проделанной работе за год.

3.5. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопедическом пункте при МДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

IV. Руководство работой логопедического пункта при МДОУ. 4.1.

Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией МДОУ, в штате которого имеется учитель-логопед и в ведении которого находится логопедический пункт, а так же органом управления образованием.

V. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

5.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. На администрацию МДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт. Логопедический пункт обеспечивается оборудованием.

5.3. Логопедический пункт финансируется МДОУ, в ведении которого находится.

VI. Оснащение и оборудование логопедического пункта

6.1. На дверях кабинета логопедического пункта должно висеть расписание работы логопеда.

6.2. В кабинете логопедического пункта находится следующее оборудование:

- Парты - столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
- Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
- Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
- Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
- Зеркало 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
- Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
- Фланелеграф или наборное полотно
- Технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.).
- Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
- Настенная касса букв.
- Настенная слоговая таблица.
- Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
- Стандартная таблица букв.

- Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
- Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
- Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
 - Различные речевые игры.
 - Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
 - Методическая литература.
 - Настенные часы.
 - Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

Кабинет логопедического пункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.