

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Радуга»
Тутаевского муниципального района

г. Тутаев

«15» ноября 2016 года
9 часов 45 минут

Комиссия по проведению мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных учреждениях в составе:

– Коновалова Ольга Александровна, ведущий специалист – юрисконсульт Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, председатель комиссии,

– Крутова Татьяна Константиновна, главный специалист Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, секретарь комиссии,

– Васильева Татьяна Владимировна, инженер Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района,

на основании приказа Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района № 533/01-10 от 05.10.2016 «О ведомственном контроле» провела плановую проверку соблюдения трудового законодательства в период с 1 ноября 2016 года по 28 ноября 2016 года в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Радуга» Тутаевского муниципального района.

При проведении проверки присутствовала Чистякова Ирина Геннадьевна, заведующий Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Радуга» Тутаевского муниципального района.

Сведения об организации:

Юридический и фактический адрес – 152300, Ярославская область, г. Тутаев, улица Моторостроителей, 66; контактный телефон (48533) 7-60-89.

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) – 85.11 – образование дошкольное
ФИО руководителя организации – Чистякова Ирина Геннадьевна

Численность работающих – 72 чел. (женщины – 69 чел., мужчины – 3 чел.)

Из них совместители – 0 чел.

Педагогических работников – 41 чел.

Работающих по срочному трудовому договору – 0 чел.

В декретном отпуске - 7 чел.

Обучаются заочно - 4 чел.

Иностранных граждан – 0 чел.

Работников в возрасте до 18 лет – 0 чел.

Инвалиды – 0 чел.

Наличие профсоюзной организации – нет

Сведения о проведенных мероприятиях по контролю и их результатах

1. Трудовой договор

Содержание трудовых договоров соответствует требованиям ст.57 ТК РФ. С педагогами заключены эффективные контракты. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии с штатным расписанием, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08. 2010 N 761н. Работники ознакомлены под роспись. Нарушений не выявлено.

2. Документация по кадровому учету

На проверку были представлены следующие документы по кадровому учету: личные дела работников, карточки формы Т-2 «Личная карточка работника», приказы о приеме на работу, штатное расписание, трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

На проверку было представлено 74 личных дела. Наполняемость в целом достаточная. Приказы по личному составу издаются по унифицированной форме, подписаны работниками.

Карточки формы Т-2 «Личная карточка работника» заведены на всех работников, необходимо обратить внимание на более полное их заполнение.

В учреждении имеется утвержденное приказом руководителя штатное расписание.

Книга движения трудовых книжек и вкладышей в них ведётся, оформлена в соответствии с требованиями к номенклатурному документу (пронумерована, прошнурована, скреплена печатью).

Трудовые книжки хранятся в сейфе в количестве 74 шт., что соответствует записям в книге движения трудовых книжек и вкладышей в них.

3. Рабочее время и время отдыха

В Учреждении составлен и утвержден приказом график отпусков на 2016 год, работники ознакомлены с графиком под роспись. Приказы о предоставлении отпуска работнику готовятся на основании графика на унифицированной форме. Режим рабочего времени и продолжительность рабочей недели, а так же продолжительность отпуска прописаны в Правилах внутреннего трудового распорядка и в Трудовом договоре. Нарушений не выявлено.

4. Оплата труда

Заработная плата выдается своевременно, два раза в месяц. Нарушений не выявлено.

5. Гарантии и компенсации

Соблюдаются установленные трудовым законодательством гарантированные права работникам в области социально – трудовых отношений при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки, при расторжении трудового договора. Доплаты, надбавки и материальное стимулирование, а так же выплаты социального характера производятся согласно Положения о распределении выплат стимулирующего характера об определении доплат, надбавок, премировании, выделении материальной помощи. Нарушений не выявлено.

6. Трудовой распорядок, дисциплина труда

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения определены порядок приёма и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, рабочее время и время отдыха, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания и ответственность работников Учреждения.

Все работники Учреждения ознакомлены с Правилами под роспись.

7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Нарушений в данном разделе не выявлено.

8. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

В учреждении соблюдаются ограничения применения труда женщин, в том числе запрещения привлечения к работе сверхурочно, в ночное время, в выходные и праздничные дни, направления в командировку, гарантии при расторжении трудового договора. Нарушений не выявлено.

9. Регулирование труда работников в возрасте до восемнадцати лет
Несовершеннолетние работники отсутствуют. Нарушений не выявлено.

10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

В Учреждении отсутствуют работники по совместительству, инвалиды, принятые по срочному трудовому договору, 4 работника совмещает работу с обучением, 7 работников находятся в декретном отпуске. Нарушений не выявлено.

11. Организация работ по охране труда

В соответствии с приказом № 04-12/01 от 30.08.2016 ответственность за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда в учреждении возложена на старшего воспитателя Козлову И.В. Ответственность за безопасную эксплуатацию здания, хозяйственных построек и энергетического оборудования возложена на заместителя заведующего по АХЧ – Загнухину Н.А. Утвержден состав комиссии по охране труда.

12. Проведение медицинских осмотров работников

Периодические медицинские осмотры работников проводятся в установленное время. Составлены списки работников, которым необходимо проходить медосмотр. Представлен Акт по результатам периодического медицинского осмотра работников от 15.02.2016 года. Всего обследовано 66 человек (из них женщин – 63 человека). Обследование проводил ООО «Центр Доктор». Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

13. Обучение и инструктирование работников по охране труда

Чистякова И.Г., заведующий МДОУ прошла обучение и проверку знаний по охране труда 12.10.2016, Козлова И.В., старший воспитатель прошла обучение по охране труда 25.09.2015, Загнухина Н.А., зам. заведующего по АХЧ - 31.10.2014 г.

В ДОУ разработаны и утверждены программы для проведения вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, приказ № 04-12/06 от 30.08.2016 г. Инструктажи проводятся в установленные сроки, ведутся журналы учета инструктажей.

Приказом по учреждению № 04-12/14 от 31.08.2015 г. утвержден Перечень действующих инструкций по охране труда, всего 63 шт., ведутся журналы учета и выдачи инструкций. Частично инструкции необходимо пересмотреть, в связи с изменениями в законодательстве РФ.

Согласно ст.ст. 212, 225 ТК РФ, Приказа МО РФ от 22.04.97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России», «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Минтруда РФ и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2013 г. обучение педагогических работников и проверка знаний по охране труда проводится регулярно. Приказом по учреждению № 04-12/14 от 10.10.2016 г. утверждена программа обучения по охране труда педагогических работников. Имеются протоколы, работникам выданы удостоверения. Проведено обучение работников по оказанию первой доврачебной помощи.

В соответствии с приказом Минобразования № 2535 от 06.10.1998 г. «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России», заведующий прошел обучение 14.09.2016г., имеет удостоверение по электробезопасности (3 группа). Ответственным за электрохозяйство назначена Загнухина Н.А., зам.заведующего по АХЧ. Обучение прошла 14.09.2016 г., имеет 4 группу по электробезопасности.

В соответствии п.п. 1.4.4., 1.2.6 «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) обучение на присвоение неэлектротехническому персоналу 1 группы по электробезопасности проводится в установленные сроки, ведется журнал учета.

14. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

Согласно ст. 212, 221 ТК РФ приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», разработан Перечень полагающейся спецодежды, спецобуви и других СИЗ (Приказ № 04-12/06 от 30.08.2016 г.) Спецодежда имеется в наличии и выдается работникам, ведутся личные карточки учета (34 штуки). Средства коллективной защиты находятся в технически исправном состоянии.

15. Проведение специальной оценки условий труда

Согласно ст.ст. 21, 212, 219 ТК РФ и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в МДОУ № 5 «Радуга» в марте 2015 г. проведена специальная оценка условий труда. Для проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) привлекалась организация ООО "ЭЛЬМА", Ярославская область, г.Ярославль. Эксперт по проведению СОУТ: Хамыш И.А.

Результат проведения СОУТ:

- 1) Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ - 55
- 2) Рабочие места, на которых вредные факторы не идентифицированы (подлежат декларированию) - отсутствуют
- 3) Количество рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда - 35
- 4) Количество рабочих мест с вредными и опасными условиями труда - 20
- 5) Результаты СОУТ предоставлены в: картах СОУТ; в протоколах оценок и измерений ОВПФ; в сводной ведомости результатов СОУТ.

16 Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

Здание детского сада типовое 2-х этажное, панельного типа. Введено в эксплуатацию в 1985 году. Водоснабжение, канализация и отопление - центральное. С 2012 по 2014 г. здание находилось на капитальном ремонте. Технический паспорт от 09.09.2014 г. Ежегодно, весной и осенью проводятся технические осмотры здания с составлением актов осмотра, ведется журнал технической эксплуатации здания. В 2015 -2016 гг. проводился косметический ремонт отдельных помещений, ремонт группы № 7, ремонт лестничной площадки. Проведена замена 12 окон на стеклопакеты. Санитарно-бытовые помещения учреждения находятся в удовлетворительном состоянии. Лечебно-профилактическое обслуживание работников не требуется.

17. Учет несчастных случаев на производстве

Несчастный случай на производстве за последние три года зарегистрирован: 13.02.2014 – Третьякова Галина Алексеевна, воспитатель получила травму головы. Сроки расследования соблюдены, материалы расследования несчастного случая оформлены. Составлен Акт по форме Н-1 от 17.02.2014 г. С 2011 г. ведется журнал учета несчастных случаев на производстве.

18. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор

Коллективный договор в Учреждении отсутствует, что не противоречит требованиям трудового законодательства.

19. Устав и локальные акты

Устав Учреждения утверждён постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 21.10.2015 № 853-п.

Согласно положениям устава функции и полномочия работодателя в отношении директора Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

Устав Учреждения, а также его наименование полностью соответствуют требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Учреждении утверждена номенклатура дел. Указание на срок хранения не сопровождается указанием на соответствующую статью нормативного документа в связи с чем номенклатура дел Учреждения требует доработки.

В Учреждении имеется Положение об установлении дополнительных выплат.

20. Порядок рассмотрения трудовых споров

Комиссия по урегулированию трудовых споров в Учреждении не создана, что не противоречит требованиям ТК РФ.

21. Защита персональных данных

В личном деле каждого работника имеются согласия на обработку персональных данных.

Уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в сведения о реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в Управление Роскомнадзора по Ярославской области направлены.

В учреждении:

создана постоянно действующая комиссия по защите информации;

определена контролируемая зона;

утверждён перечень ПДн, подлежащих защите;

утверждено положение о защите ПДн воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников, положение о разграничении доступа к ПДн, положение о мерах по организации защиты информационных систем ПДн;

утверждены инструкции:

- администратора безопасности;

- ответственного за организацию обработки ПДн;

- пользователя по обеспечению безопасности обработки ПДн;

- о порядке работы при подключении к сетям общего пользования и международного обмена

- пользователя ИСПДн;

- по обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;

назначен администратор безопасности ИСПДн, ответственный за безопасность, обработку и защиту ПДн и определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн работников МДОУ, ответственный за организацию обработки ПДн.

Нарушений в данном разделе не выявлено.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Пересмотреть и утвердить часть инструкций по охране труда в связи с изменениями законодательства РФ.

- Привести в соответствие номенклатуру дел Учреждения.

Указанные в акте нарушения необходимо устранить в срок до 07.03.2017.

По истечении срока, отведённого на устранение указанных в акте нарушений, заведующему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Радуга» Тутаевского муниципального района предоставить в адрес Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района отчет об устранении нарушений в письменной форме.

Директор Департамента образования _____

О.Я. Чеканова

Члены комиссии:

Коновалова О.А. _____

председатель комиссии

Крутова Т.К. _____

секретарь комиссии

Васильева Т.В. _____

член комиссии

С актом ознакомлен (а) второй
экземпляр получил (а) _____

Чистякова И.Г.

